



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ХАНТЫ-МАНСКИЙСК  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ -ЮГРА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №17 «НЕЗНАЙКА»

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель выборного органа  
первичной профсоюзной организации  
МБДОУ №17 «Незнайка»  
*Ж.Е. Сагитова*



**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий  
МБДОУ №17 «Незнайка»  
Я.В. Витушкина  
Приказ № *869* ОД от *14.10.2012* г.



**ИЗМЕНЕНИЯ**  
**в Положение о порядке установления**  
**стимулирующих выплат**  
**работникам МБДОУ №17 «Незнайка»**

г. Ханты-Мансийск

Внести изменения в приложение 1 и приложение 2 к Положению о порядке установления стимулирующих выплат работникам МБДОУ «Детский сад №17 «Незнайка» (с изменениями от 09.02.2018г) и читать их в следующей редакции:

Приложение 1  
к Изменению Положения о распределении  
стимулирующих выплат  
работникам МБДОУ  
«Детский сад № 17 «Незнайка»

Критерии и размеры стимулирующих выплат  
за интенсивность и высокие результаты работы

| Должность                                                                                                                        | № | Критерии                                                                                                                                                                                                                  | Размер выплаты        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Руководители 2, 3 уровня, педагогический персонал                                                                                |   |                                                                                                                                                                                                                           |                       |
| Заместители руководителя                                                                                                         | 1 | Организация дополнительных платных образовательных услуг.                                                                                                                                                                 | до 10 000,00 рублей   |
|                                                                                                                                  | 2 | Организация работы по улучшению создания условий деятельности учреждения и повышения имиджа ДОУ                                                                                                                           |                       |
| Педагогический персонал                                                                                                          | 1 | Организация дополнительных платных образовательных услуг.                                                                                                                                                                 | до 10 000,00 рублей   |
|                                                                                                                                  | 2 | Организация работы по улучшению создания условий деятельности учреждения и повышения имиджа ДОУ                                                                                                                           |                       |
| Специалисты, деятельность которых не связана с непосредственным оказанием образовательных услуг (служащие, специалисты, рабочие) |   |                                                                                                                                                                                                                           |                       |
| Должность                                                                                                                        | № | Критерии                                                                                                                                                                                                                  | % должностного оклада |
| Специалист отдела кадров                                                                                                         | 1 | Отсутствие нарушений по соблюдению требований: пожарной, антитеррористической безопасности, охраны труда и техники безопасности. Соблюдение требований СанПин.                                                            | от 0 до 4             |
|                                                                                                                                  | 2 | Своевременное и качественное ведение установленной документации, журналов по кадровой работе. Выполнение срочных и важных поручений. Своевременное и качественное предоставление отчетности по запросу различных ведомств | от 0 до 4             |
|                                                                                                                                  | 3 | Подготовка информационных материалов, работа с информационными пространствами (АВЕРС, СЭД-                                                                                                                                | от 0 до 4             |

|                          |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |
|--------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                          |   | Дело, программа 1-С, отчетности в гугл-форме и т.д),                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |
|                          | 4 | Организация работы в производственных комиссиях ДОУ, разработка локально-нормативных документов по запросу руководителя. Выполнение работником важных работ, не определенных их трудовым договором или должностными обязанностями; по поручению руководителя и руководителей структурных подразделений. | от 0 до 5         |
|                          | 5 | Общественная активность: участие в качестве актеров на праздниках, митингах, соревнованиях, слетах, участие в благотворительных акциях, участие в общественных работах: субботниках, ремонтах, и пр.)                                                                                                   | от 0 до 4         |
|                          | 6 | Соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой и деловой обстановки в коллективе. Отсутствие замечаний со стороны руководителя, работников, родителей, контролирующих органов.                                                                         | от 0 до 4         |
| <b>ИТОГО:</b>            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>от 0 до 25</b> |
| <b>Делопроизводитель</b> | 1 | Отсутствие нарушений по соблюдению требований: пожарной, антитеррористической безопасности, охраны труда и техники безопасности. Соблюдение требований СанПин.                                                                                                                                          | от 0 до 4         |
|                          | 2 | Качественное ведение установленной документации по учету воспитанников, связанную с приемом, переводом, отчислением, ведением личных дел. Учет воспитанников по льготным категориям.                                                                                                                    | от 0 до 4         |
|                          | 3 | Своевременный и качественный учет документов по компенсации воспитанников. Своевременное ведение табеля учета посещаемости воспитанников. Качественное и своевременное ведение журналов регистрации приказов по ОД, по воспитанникам; исходящей и входящей документации                                 | от 0 до 5         |
|                          | 4 | Выполнение работником важных работ, не определенных их трудовым договором или должностными обязанностями; по поручению руководителя и руководителей структурных подразделений                                                                                                                           | от 0 до 4         |
|                          | 5 | Общественная активность: участие в качестве актеров на праздниках, митингах, соревнованиях, слетах, участие в благотворительных акциях, участие в общественных работах: субботниках, ремонтах, и пр.)                                                                                                   | от 0 до 4         |
|                          | 6 | Соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание                                                                                                                                                                                                                  | от 0 до 4         |

|                            |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |
|----------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                            |          | здоровой и деловой обстановки в коллективе. Отсутствие замечаний со стороны руководителя, работников, родителей, контролирующих органов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |
| <b>ИТОГО:</b>              |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>от 0 до 25</b> |
| <b>Инженер ИТ</b>          | <b>1</b> | Своевременное оказание помощи сотрудникам ОУ в обслуживании и поддержании в рабочем состоянии аппаратуры.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | от 0 до 5         |
|                            | <b>2</b> | Качественный контроль за исправным состоянием оборудования; подготовка оборудования (приборы, аппаратуру, технические средства обучения) к проведению культурно-массовых мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | от 0 до 5         |
|                            | <b>3</b> | Приведение в надлежащий порядок аппаратуру и оборудование после проведения занятий, культурно-массовых мероприятий, при необходимости моет и чистит оборудование с соблюдением соответствующих инструкций по его эксплуатации;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | от 0 до 5         |
|                            | <b>4</b> | Своевременное выполнение указаний и поручений заведующего. Сохранность оборудования, инвентаря.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | от 0 до 5         |
|                            | <b>5</b> | За интенсивность труда при выполнении особо важных, сложных и срочных работ, участие в общественной работе ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | от 0 до 5         |
| <b>ИТОГО:</b>              |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>от 0 до 25</b> |
| <b>Служащие</b>            |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |
| <b>Младший воспитатель</b> | <b>1</b> | Отсутствие нарушений по соблюдению требований: пожарной, антитеррористической безопасности, охраны труда и техники безопасности, выполнение требований СанПин                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | от 0 до 2         |
|                            | <b>2</b> | Бережное отношение к имуществу (мебель, посуда, уборочный инвентарь), своевременная подача заявок на ремонт оборудования и инвентаря в групповой ячейке.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | от 0 до 2         |
|                            | <b>3</b> | Содержание закрепленных помещений, уличных веранд в соответствии с требованиями СанПиН; соблюдение режима проветривания; соблюдение графика проведения генеральных и текущих уборок; своевременное нанесение маркировки на посуду и уборочный инвентарь; соблюдение режима обеззараживания бактерицидными лампами; соблюдение правил хранения, разведения и использования дезинфекционных препаратов; правильное хранение и использование уборочного инвентаря; соблюдение графика сменности и сдачи постельного белья и полотенец, качественная обработка и мытье посуды. Качественное ведение журналов. Своевременно подавать заявки на ремонт мебели, оборудования и т.д.. Хранение, использование по назначению спецодежды; своевременное нанесение маркировки на спецодежду; соблюдение правил личной гигиены | от 0 до 5         |
|                            | <b>4</b> | Соблюдение санитарных норм и правил при получении готовых блюд с пищеблока (отдельная посуда для каждого блюда, соответствующая маркировка); правильная сервировка стола; соблюдение норм питания (раздача порций согласно СанПиН); соблюдение режима питания; соблюдение питьевого режима.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | от 0 до 5         |
|                            | <b>5</b> | Помощь воспитателям в организации воспитательно-образовательного процесса в проведении оздоровительных и профилактических мероприятий, изготовление наглядных пособий, преобразовании развивающей среды- оформление                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | от 0 до 3         |

|  |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |
|--|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  |               | группы, стендов, холлы ДОУ. Организация и участие в образовательных и социальных проектах и акциях                                                                                                                                                                                |                   |
|  | 6             | Общественная активность: участие в качестве актеров на праздниках, митингах, соревнованиях, слетах, участие в профсоюзных мероприятиях (слеты, соревнования, акции, праздники), участие в благотворительных акциях, участие в общественных работах: субботниках, ремонтах, и пр.) | от 0 до 4         |
|  | 7             | Выполнение работником организации важных работ, не определенных их (трудовым договором или) должностными обязанностями работника<br>Выполнение работ по благоустройству, уборке территории, уборка мест общественного пользования,                                                | от 0 до 4         |
|  | <b>ИТОГО:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>от 0 до 25</b> |

#### Рабочие

|               |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |
|---------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Завхоз</b> | 1 | Отсутствие нарушений по соблюдению требований: пожарной, антитеррористической безопасности, охраны труда и техники безопасности. Соблюдение требований СанПин.                                                                                                                                                                        | от 0 до 4 |
|               | 2 | Осуществление качественного контроля за работой обслуживающего персонала ДОУ. Своевременное и качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях и территории детского сада                                                                                                                                        | от 0 до 4 |
|               | 3 | Качественное и своевременное выполнение планов работы, заявок на выполнение текущего и мелкого ремонта, устных и письменных распоряжений и поручений руководителя, его заместителя, учредителя. Ответственность за сохранность имущества и товароматериальных ценностей                                                               | от 0 до 4 |
|               | 4 | Организация работы в производственных комиссиях ДОУ, разработка и введение отчетной документации по соблюдению СанПин.(чек-листы, инструктажи, и т.д.).Выполнение работником важных работ, не определенных их трудовым договором или должностными обязанностями; по поручению руководителя и руководителей структурных подразделений. | от 0 до 5 |
|               | 5 | Общественная активность: участие в качестве актеров на праздниках, митингах, соревнованиях, слетах, участие в благотворительных акциях, участие в общественных работах: субботниках, ремонтах, и пр.)                                                                                                                                 | от 0 до 4 |
|               | 6 | Соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой и деловой обстановки в коллективе. Отсутствие замечаний со стороны руководителя, работников, родителей, контролирующих органов.                                                                                                       | от 0 до 4 |

**ИТОГО:**

**от 0 до 25**

|                  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |
|------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Кладовщик</b> | 1 | Отсутствие нарушений требований пожарной безопасности, охраны труда. Бережное отношение к имуществу (холодильное оборудование, стеллажи, весы). Своевременная подача заявок на ремонт оборудования и инвентаря на складе. Хранение, использование по назначению спецодежды. Соблюдение правил личной гигиены. | от 0 до 5  |
|                  | 2 | Содержание складских помещений в соответствии с                                                                                                                                                                                                                                                               | от 0 до 10 |

|                                  |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |
|----------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                                  |               | требованиями СанПиН. Своевременная и качественная работа в «Меркурии». Качественный прием товара в соответствии с требованиями СанПин                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |
|                                  | 3             | Выполнение работы не предусмотренной должностной инструкций, замена отсутствующего работника. Выполнение важных и срочных работ по поручению руководителя и его заместителей. Участие и выполнение больших объемов работ, участие в общественной жизни ДОУ и города.                                                                                                                                     | от 0 до 5         |
|                                  | 4             | Соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой и деловой обстановки в коллективе<br>Отсутствие замечаний со стороны руководителя, работников, родителей, контролирующих органов                                                                                                                                                                         | от 0 до 5         |
|                                  | <b>ИТОГО:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>от 0 до 25</b> |
| <b>Швея</b>                      | 1             | Отсутствие нарушений требований пожарной безопасности, охраны труда. Бережное отношение к имуществу (мягкий инвентарь, бытовая техника, гладильное и швейное оборудование).                                                                                                                                                                                                                              | от 0 до 5         |
|                                  | 2             | Качественное и своевременное выполнение мелкого ремонта и маркировки спецодежды и мягкого инвентаря). Моделирование и пошив костюмов, штор, скатертей и т.д.                                                                                                                                                                                                                                             | от 0 до 5         |
|                                  | 3             | Выполнение работы не предусмотренной должностной инструкций, помощь в группах по одеванию и раздеванию детей.. Выполнение важных и срочных работ по поручению руководителя и его заместителей. Участие и выполнение больших объемов работ, участие в мероприятиях, общественной жизни ДОУ и города.                                                                                                      | от 0 до 10        |
|                                  | 4             | Соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой и деловой обстановки в коллективе<br>Отсутствие замечаний со стороны руководителя, работников, родителей, контролирующих органов                                                                                                                                                                         | от 0 до 5         |
|                                  | <b>ИТОГО:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>от 0 до 25</b> |
| <b>Оператор стиральных машин</b> | 1             | Отсутствие нарушений по соблюдению требований: пожарной, антитеррористической безопасности, охраны труда и техники безопасности, требований СанПин. Бережное отношение к имуществу (мягкий инвентарь, стиральные машины, гладильное оборудование, сушилка, уборочный инвентарь и т.д); своевременная подача заявок на ремонт оборудования и инвентаря, Хранение, использование по назначению спецодежды. | от 0 до 5         |
|                                  | 2             | Содержание прачечной в соответствии с требованиями СанПиН качество стирки и глажки постельного белья и спецодежды. Соблюдение дезинфекционного режима при карантинных мероприятиях; соблюдение графика проведения генеральных и текущих уборок прачечной, соблюдение правил хранения, разведения и использования дезинфекционных препаратов,                                                             | от 0 до 5         |

|              |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |
|--------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|              |               | соблюдение правил хранения и использования уборочного инвентаря, своевременное нанесение маркировки на спецодежду.. Своевременное ведение журналов учета белья и спецодежды.                                                                                                                                                                            |                   |
|              | 3             | Выполнение работником организации важных работ, не определенных их трудовым договором или должностными обязанностями;. Выполнение работ по благоустройству, уборке территории, уборка мест общественного пользования и т.д.;                                                                                                                            | от 0 до 5         |
|              | 4             | Выполнение важных и срочных работ по поручению руководителя и руководителей структурных подразделений.                                                                                                                                                                                                                                                  | от 0 до 5         |
|              | 5             | Общественная активность: участие в качестве актеров на праздниках, митингах, соревнованиях, слетах, участие в профсоюзных мероприятиях (слеты, соревнования, акции, праздники), участие в благотворительных акциях, участие в общественных работах: субботниках, ремонтах, и пр.)                                                                       | от 0 до 5         |
|              | <b>ИТОГО:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>от 0 до 25</b> |
| <b>Повар</b> | 1             | Отсутствие нарушений по соблюдению требований: пожарной, антитеррористической безопасности, охраны труда и техники безопасности. Бережное отношение к имуществу (оборудование, уборочный инвентарь); Своевременное выполнение заявок на ремонт оборудования и инвентаря. Соблюдение правил личной гигиены, выполнение требований СанПиН                 | от 0 до 4         |
|              | 2             | Содержание пищеблока, посуды, кухонного инвентаря в соответствии с требованиями СанПиН; соблюдение санитарных правил и норм при обработке продуктов; своевременная маркировка посуды, кухонного инвентаря и оборудования; соблюдение и использование по назначению цеха, посуды, столового оборудования согласно СанПиНа.                               | от 0 до 4         |
|              | 3             | Качественное приготовление блюд согласно меню-требования; соблюдение приготовления блюд согласно технологических карт; правильное хранение суточных проб готовых блюд; отпуск готовой продукции в соответствии с графиком выдачи и нормой закладываемых продуктов на одного ребенка; проведение витаминизации третьих блюд; наличие контрольного блюда. | от 0 до 4         |
|              | 4             | Выполнение работником большого объема работ, срочных и важных работ, не определенных их трудовым договором или должностными обязанностями; Выполнение работ по благоустройству, уборке территории, уборка мест общественного пользования, замена отсутствующего работника, работа в столовой ДОУ.                                                       | от 0 до 5         |
|              | 5             | Общественная активность: участие в качестве актеров на праздниках, митингах, соревнованиях, слетах, участие в профсоюзных мероприятиях (слеты, соревнования, акции, праздники), участие в                                                                                                                                                               | от 0 до 3         |

|                                    |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |
|------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                                    |               | благотворительных акциях, участие в общественных работах: субботниках, ремонтах, и пр.)                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |
|                                    | 6             | Соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой и деловой обстановки в коллективе<br>Отсутствие замечаний со стороны руководителя, работников, родителей, контролирующих органов.                                                                                                                                  | от 0 до 5         |
|                                    | <b>ИТОГО:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>от 0 до 25</b> |
| <b>Кухонный рабочий (работник)</b> | 1             | Отсутствие нарушений по соблюдению требований: пожарной, антитеррористической безопасности, охраны труда и техники безопасности. Бережное отношение к имуществу (оборудование, уборочный инвентарь); Своевременное выполнение заявок на ремонт оборудования и инвентаря. Соблюдение правил личной гигиены, выполнение требований СанПин                            | от 0 до 5         |
|                                    | 2             | Своевременное выполнение заявок шеф повара по выгрузке и выдаче продуктов питания. Своевременный вынос мусора и пищевых отходов. Содержание территории ДОУ и площадки для контейнеров ТБО в чистоте согласно СанПиН.                                                                                                                                               | от 0 до 5         |
|                                    | 3             | Качественный и своевременный осмотр технического состояния оборудования, мебели в помещениях ДОУ. Своевременное проведение мелкого ремонта, выполнение заявок.                                                                                                                                                                                                     | от 0 до 5         |
|                                    | 4             | Выполнение работником большого объема работ, срочных и важных работ, не определенных их трудовым договором или должностными обязанностями; Выполнение работ по благоустройству, уборке территории, уборка мест общественного пользования, замена отсутствующего работника.                                                                                         | от 0 до 5         |
|                                    | 5             | Общественная активность: участие в качестве актеров на праздниках, митингах, соревнованиях, слетах, участие в профсоюзных мероприятиях (слеты, соревнования, акции, праздники), участие в благотворительных акциях, участие в общественных работах: субботниках, ремонтах, и пр.)                                                                                  | от 0 до 5         |
|                                    | <b>ИТОГО:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>от 0 до 25</b> |
| <b>Уборщик служебных помещений</b> | 1             | Отсутствие нарушений по соблюдению требований: пожарной, антитеррористической безопасности, охраны труда и техники безопасности. Соблюдение требований СанПин. Бережное отношение к имуществу (оборудование, уборочный инвентарь); своевременная подача заявок на ремонт оборудования и инвентаря: Хранение, использование по назначению оборудования и инвентаря. | от 0 до 5         |
|                                    | 2             | Своевременный вынос мусора. Качественная и своевременная уборка закрепленных помещений.                                                                                                                                                                                                                                                                            | от 0 до 5         |
|                                    | 3             | Выполнение работником важных работ, не определенных их трудовым договором или должностными обязанностями; Выполнение срочных работ по поручению руководителя и руководителей структурных подразделений                                                                                                                                                             | от 0 до 5         |

|                        |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |
|------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                        | 4             | Общественная активность: участие в качестве актеров на праздниках, митингах, соревнованиях, слетах, участие в профсоюзных мероприятиях (слеты, соревнования, акции, праздники), участие в благотворительных акциях, участие в общественных работах: субботниках, ремонтах, и пр.)                                                                                  | от 0 до 5         |
|                        | 5             | Соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой и деловой обстановки в коллективе<br>Отсутствие замечаний со стороны руководителя, работников, родителей, контролирующих органов.                                                                                                                                  | от 0 до 5         |
|                        | <b>ИТОГО:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>от 0 до 25</b> |
| <b>Рабочий по КОРЗ</b> | 1             | Отсутствие нарушений по соблюдению требований: пожарной, антитеррористической безопасности, охраны труда и техники безопасности, Бережное отношение к имуществу (мебель, электроинструменты, оборудование, инвентарь). Хранение и использование по назначению спецодежды, инвентаря, инструментов. Соблюдение требований СанПин                                    | от 0 до 5         |
|                        | 2             | Качественный и своевременный осмотр технического состояния оборудования, мебели в помещениях ДОУ. Своевременное проведение мелкого ремонта, выполнение заявок                                                                                                                                                                                                      | от 0 до 5         |
|                        | 3             | Выполнение работником важных работ, не определенных их трудовым договором или должностными обязанностями; выполнение большого объема работ;                                                                                                                                                                                                                        | от 0 до 5         |
|                        | 4             | Выполнение работ по благоустройству, уборке территории, уборка мест общественного пользования; Выполнение важных и срочных работ по поручению руководителя и руководителей структурных подразделений.                                                                                                                                                              | от 0 до 5         |
|                        | 5             | Общественная активность: участие в качестве актеров на праздниках, митингах, соревнованиях, слетах, участие в профсоюзных мероприятиях (слеты, соревнования, акции, праздники), участие в благотворительных акциях, участие в общественных работах: субботниках, ремонтах, и пр.)                                                                                  | от 0 до 5         |
|                        | <b>ИТОГО:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>от 0 до 25</b> |
| <b>Дворник</b>         | 1             | Отсутствие нарушений по соблюдению требований: пожарной, антитеррористической безопасности, охраны труда и техники безопасности. Соблюдение требований СанПин. Бережное отношение к имуществу (оборудование, уборочный инвентарь); своевременная подача заявок на ремонт оборудования и инвентаря: Хранение, использование по назначению оборудования и инвентаря. | от 0 до 5         |
|                        | 2             | Своевременный вынос мусора и пищевых отходов. Содержание территории ДОУ, игровых площадок и площадки для контейнеров ТБО в чистоте<br>Качественная и своевременная уборка мусора, листвы, снега.                                                                                                                                                                   | от 0 до 5         |

|  |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |
|--|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | 3             | Выполнение работником важных работ, не определенных их трудовым договором или должностными обязанностями;                                                                                                                                                                         | от 0 до 5         |
|  | 4             | Выполнение срочных работ по поручению руководителя и руководителей структурных подразделений                                                                                                                                                                                      | от 0 до 5         |
|  | 5             | Общественная активность: участие в качестве актеров на праздниках, митингах, соревнованиях, слетах, участие в профсоюзных мероприятиях (слеты, соревнования, акции, праздники), участие в благотворительных акциях, участие в общественных работах: субботниках, ремонтах, и пр.) | от 0 до 5         |
|  | <b>ИТОГО:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>от 0 до 25</b> |

Приложение 2  
к Изменению Положения о распределении  
стимулирующих выплат  
работникам МБДОУ  
«Детский сад № 17 «Незнайка»

**Критерии и размеры стимулирующих выплат  
за качества и эффективность работы**

| Должность                                                      | № | Критерии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | % от должностного оклада |
|----------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Руководители 2, 3 уровня</b>                                |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |
| <b>Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе</b> | 1 | Создание локальных нормативных документов, разработка инновационных программ и технологий, учебно- методической документации, результативность работы творческих групп по внедрению инновационных методик, практик, проектов, программ                                                                                                     | от 0 до 4                |
|                                                                | 2 | Участие в выполнении важных работ, мероприятий (аттестации педагогических работников, участие педагогического работника в конкурсах профессионального мастерства). Участие работника в работе городских методических объединений: семинары, вебинары, конференции, открытые мероприятия. Работа с молодыми специалистами (наставничество). | от 0 до 4                |
|                                                                | 3 | Качественное и своевременное оформление                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | от 0 до 4                |

|                                                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   |  |
|------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|
|                                                      |               | документации (образовательная программа, годовой план, программа развития ДОУ, материалы оперативного и тематического контроля и т.д.), отчетности. Проведение на высоком уровне совещаний, педагогических советов, консультаций, общих собраний и т.д.,                                                                                               |                   |  |
|                                                      | 4             | Представление и обобщение опыта на различных уровнях (городском, окружном, всероссийском), публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях, в средствах массовой информации. Работа сайта ДОУ, выход на форум. Создание электронного портфолио педагогов ДОУ                                                                           | от 0 до 5         |  |
|                                                      | 5             | Совершенствование программно-методического обеспечения (Организация работы методических объединений, наличие системы консультативной работы, диагностической и аналитической деятельности). Наличие системы работы по контролю и руководству. Выполнение годового плана ДОУ.                                                                           | от 0 до 4         |  |
|                                                      | 6             | Качественное, своевременное выполнение планов работы, устных и письменных распоряжений и поручений руководителя, учредителя. Участие и выполнение больших объемов работ, участие в общественной жизни ДОУ и города. Соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой и деловой обстановки в коллективе. | от 0 до 4         |  |
|                                                      | <b>ИТОГО:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>от 0 до 50</b> |  |
| <b>Заместитель заведующего воспитательной работе</b> | 1             | Создание локальных нормативных документов, разработка парциальных программ, программы воспитания учебно- методической документации, плана воспитательной работы.                                                                                                                                                                                       | от 0 до 4         |  |
|                                                      | 2             | Участие в выполнении важных работ, мероприятий (аттестации педагогических работников, участие педагогического работника в конкурсах профессионального мастерства). Участие работника в работе городских методических объединений: семинары, вебинары, конференции, открытые мероприятия. Работа с молодыми специалистами (наставничество).             | от 0 до 4         |  |
|                                                      | 3             | Организация работы дополнительного образования (ПФДО, кружки, секции). Своевременное и качественное оформление документации, отчетов по реализации дополнительных услуг в ДОУ, контроль за их реализацией. Качественное и своевременное оформление документации по работе с воспитанниками (оформление материнского капитала).                         | от 0 до 4         |  |
|                                                      | 4             | Организация работы с детьми и семьями, находящихся в СОП, оформление документации по работе с органами Опек, КДН (своевременное предоставление информации по их запросу)                                                                                                                                                                               | от 0 до 4         |  |
|                                                      | 5             | Представление и обобщение опыта на различных уровнях (городском, окружном, всероссийском), публикации в научных, профессиональных                                                                                                                                                                                                                      | от 0 до 5         |  |

|                                              |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |  |
|----------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|
|                                              |               | образовательных изданиях, в средствах массовой информации. Работа сайта ДОУ, выход на форум. Создание электронного портфолио педагогов ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |  |
|                                              | 6             | Качественное, своевременное выполнение планов работы, устных и письменных распоряжений и поручений руководителя, учредителя. Участие и выполнение больших объемов работ, участие в общественной жизни ДОУ и города. Соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой и деловой обстановки в коллективе.                                                                                                                                       | от 0 до 4         |  |
| <b>ИТОГО:</b>                                |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>от 0 до 25</b> |  |
| <b>Заместитель заведующего по АХЧ</b>        | 1             | Качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей; качественная подготовка и оформление отчетных, финансовых и иных документов; соблюдение учреждением финансовой дисциплины, выполнение планов работы, устных и письменных распоряжений и поручений руководителя, учредителя                                                                                                                                                                                               | от 0 до 5         |  |
|                                              | 2             | Соблюдение сроков:<br>- своевременное предоставление отчетов;<br>- своевременного заключения и исполнения контрактов, в том числе занесения сведений в реестр государственных и муниципальных контрактов на официальном сайте РФ;<br>- проведение процедур по размещению заказов на поставки товаров, работ, услуг для нужд ДОУ;<br>- проведение ежемесячного анализа исполнения бюджета;<br>- своевременное подведение итогов проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств | от 0 до 5         |  |
|                                              | 3             | Участие в производственной, бракеражной комиссии ДОУ. Проведение качественного контроля за деятельностью МОП. Работа в СЭД-Дело                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | от 0 до 5         |  |
|                                              | 4             | Участие и выполнение больших объемов работ, выполнение срочных работ, не предусмотренных должностной инструкцией, участие в общественной жизни ДОУ и города                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | от 0 до 5         |  |
|                                              | 5             | Соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой и деловой обстановки в коллективе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | от 0 до 5         |  |
|                                              | <b>ИТОГО:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>от 0 до 25</b> |  |
| <b>Руководитель по вопросам безопасности</b> | 1             | Разработка локальных нормативных документов по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности в ДОУ. Качественное ведение и оформление документов по ПБ, ГО и ЧС, антитеррористической безопасности, ОТ и ТБ                                                                                                                                                                                                                                                                     | от 0 до 5         |  |
|                                              | 2             | Своевременное проведение инструктажей по ПБ, ОТ и ТБ, антитеррористической безопасности и контроль за их исполнением. Эффективный контроль за соблюдением работниками и обучающимися правил пожарной, антитеррористической безопасности.                                                                                                                                                                                                                                                     | от 0 до 5         |  |

|                    |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |
|--------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                    | 3             | Качественная организация работы комиссий по осмотрам здания и прилегающей территории ДОУ. Участие в производственной комиссии по внутреннему контролю ДОУ. Своевременное и качественное предоставление отчетности по антитеррору, ПБ, ГО и ЧС, ОТ и ТБ                                                                                                                                              | от 0 до 5         |
|                    | 4             | Качественное, своевременное выполнение планов работы, устных и письменных распоряжений и поручений руководителя, учредителя. Участие и выполнение больших объемов работ, участие в общественной жизни ДОУ и города.                                                                                                                                                                                 | от 0 до 5         |
|                    | 5             | Соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой и деловой обстановки в коллективе                                                                                                                                                                                                                                                                   | от 0 до 5         |
| <b>ИТОГО:</b>      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>от 0 до 25</b> |
| <b>Шеф - повар</b> | 1             | Разработка локальных нормативно-правовых документов по организации питания (приказы, положения, 10-меню. технологические карты и т.д.).                                                                                                                                                                                                                                                             | от 0 до 10        |
|                    | 2             | Своевременное и качественное предоставление отчетности по организации питания. Качественное и своевременное ведение документации (технологические карты; журнал витаминизации; журнал температурного режима холодильников; журнал здоровья; журнал генеральных уборок и т.д. )                                                                                                                      | от 0 до 4         |
|                    | 3             | Осуществление качественного контроля за работой работников пищеблока ДОУ. Содержание пищеблока, посуды, кухонного инвентаря в соответствии с требованиями СанПиН; соблюдение санитарных правил и норм при обработке продуктов; своевременная маркировка посуды, кухонного инвентаря и оборудования; соблюдение и использование по назначению цеха, посуды, столового оборудования согласно СанПиНа. | от 0 до 5         |
|                    | 4             | Обеспечение выполнения требований антитеррористической, пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности. Ответственность за сохранность имущества и товароматериальных ценностей..                                                                                                                                                                                                       | от 0 до 4         |
|                    | 5             | Своевременное принятие управленческих решений по спорным вопросам. Отсутствие замечаний со стороны руководителя, работников, контролирующих органов. Соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой и деловой обстановки в коллективе                                                                                                              | от 0 до 4         |
|                    | 6             | Качественное, своевременное выполнение планов работы, устных и письменных распоряжений и поручений руководителя, учредителя участие и выполнение больших объемов работ, выполнение срочных работ, не предусмотренных должностной инструкцией, участие в общественной жизни ДОУ и города                                                                                                             | от 0 до 4         |
|                    | <b>ИТОГО:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>от 0 до 25</b> |

|                                        |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |
|----------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Начальник<br/>отдела<br/>кадров</b> | <b>1</b> | Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, выполнение планов работы, устных и письменных распоряжений и поручений руководителя, учредителя. Своевременное и качественное предоставление отчетов в Центр занятости, Департамент образования, военкомат и т.д.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | от 0 до 5         |
|                                        | <b>2</b> | Подготовка информационных материалов, работа с информационными пространствами (АВЕРС, СЭД-Дело, программа 1-С, введение ежедневной отчетности по сотрудникам и воспитанникам в гугл-форме),                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | от 0 до 5         |
|                                        | <b>3</b> | Создание, разработка локальных, нормативных документов ДОУ различной направленности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | от 0 до 5         |
|                                        | <b>4</b> | Участие и выполнение больших объёмов работ, участие в производственной комиссии ДОУ, участие в общественной жизни ДОУ и города,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | от 0 до 5         |
|                                        | <b>5</b> | Соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой и деловой обстановки в коллективе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | от 0 до 5         |
| <b>ИТОГО:</b>                          |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>от 0 до 25</b> |
| <b>Старший<br/>воспитатель</b>         | <b>1</b> | Своевременное и достоверное ведение документации, разработка документации, проведение тематического контроля, оперативного контроля: рабочей программы группы, комплексно-тематического плана, календарного плана, своевременное и качественное заполнение журнала учета образовательной деятельности, своевременное информирование родителей о реализации образовательной программы, своевременное и качественное заполнение журнала здоровья, тетради движения, табеля посещаемости, отчетности; планов различной направленности, инновационной деятельности, самообразования, портфолио, диагностики и т.д.                     | от 0 до 5         |
|                                        | <b>2</b> | Совместное взаимодействие старшего воспитателя и воспитателей с семьями воспитанников, оказание психолого-педагогической поддержки, работа с детьми и семьями СОП, повышение компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей (план работы на месяц). Сотрудничество с родителями, вовлечение их в образовательный процесс, контроль и организация проведения на высоком уровне мероприятий с родителями: родительские собрания, праздники, совместные культурные мероприятия, походы, спортивные эстафеты, клубы выходного дня, мастер-классы. Отсутствие обоснованных жалоб от родителей по функционированию ДОУ. | от 0 до 5         |
|                                        | <b>3</b> | Обеспечение качественного образования (реализация программ, проектов, мероприятий). Контроль за наполнения сайта ДОУ курирующих групп, выход на форумы, вебинары, создание фонда видеотеки ДОУ, освещение воспитательной работы в СМИ различных уровней, обобщение и распространение передового опыта с предоставлением материалов на электронных и бумажных носителях.                                                                                                                                                                                                                                                            | от 0 до 5         |
|                                        | <b>4</b> | Участие в выполнении важных работ, мероприятий (аттестации педагогических работников, участие педагогического работника в конкурсах профессионального мастерства). Участие работника в работе городских методических объединений: семинары, вебинары, конференции, открытые мероприятия. Работа с молодыми                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | от 0 до 5         |

|                                                                    |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |  |
|--------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|
|                                                                    |               | специалистами (наставничество).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |  |
|                                                                    | 5             | Выполнение работником организации важных работ, не определенных трудовым договором и (или) должностными обязанностями. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения, общественная активность: участие в качестве актеров на праздниках, участие в митингах, соревнованиях, слетах, благотворительных акциях, субботниках, ремонтах и др. Активный участник в профсоюзной жизни (турслеты, соревнования, организация мероприятий). | от 0 до 5         |  |
|                                                                    | <b>ИТОГО:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>от 0 до 25</b> |  |
| <b>Методист</b>                                                    | 1             | Активное участие в разработке и реализации программы развития учреждения, ООП, программы дополнительного образования, годового плана, социальных проектов. Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др.                                                                                                                                                                                                                                   | от 0 до 5         |  |
|                                                                    | 2             | Применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, участие в наполнении сайта ДОУ, наполнение системы АИС ПФДО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | от 0 до 5         |  |
|                                                                    | 3             | Ведение просветительской деятельности по распространению педагогических знаний среди родителей и общественности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | от 0 до 5         |  |
|                                                                    | 4             | Участие в выполнении важных работ, мероприятий (аттестации педагогических работников, педагогический совет, МО, психолого-педагогическая консилиум). Участие работника в работе городских методических объединений: семинары, вебинары, конференции, открытые мероприятия.                                                                                                                                                                                                                          | от 0 до 5         |  |
|                                                                    | 5             | Выполнение работником организации важных работ, не определенных трудовым договором и (или) должностными обязанностями. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения, общественная активность: участие в качестве актеров на праздниках, участие в митингах, соревнованиях, слетах, благотворительных акциях, субботниках, ремонтах и др. Активный участник в профсоюзной жизни (турслеты, соревнования, организация мероприятий). | от 0 до 5         |  |
|                                                                    | <b>ИТОГО</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>от 0 до 25</b> |  |
| <b>Педагог-психолог</b><br><b>Учитель-логопед</b><br><b>Тьютор</b> | 1             | Своевременное и достоверное ведение документации, разработка, наличие и реализация: рабочей программы, комплексно-тематического плана, календарного плана, своевременное и качественное заполнение журналов деятельности, отчетности; планов различной направленности, инновационной деятельности, самообразования, портфолио, диагностики и т.д. Высокое качество организации педагогического процесса по результатам контроля.                                                                    | от 0 до 5         |  |
|                                                                    | 2             | Взаимодействие с семьями воспитанников, оказание психолого-педагогической поддержки, работа с детьми и семьями СОП, повышение компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей (план работы на месяц). Сотрудничество с родителями, консультирование, участие в родительских собраниях. Отсутствие обоснованных жалоб от родителей по функционированию ДОУ.                                                                                                                          | от 0 до 2         |  |
|                                                                    | 3             | Обеспечение качественного образования (реализация программ, проектов, мероприятий). Участие в работе ППк (написание представлений). Организация работы по                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | от 0 до 5         |  |

|                    |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |
|--------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                    |               | наполнению сайта ДОУ, выход на форумы, вебинары, создание фонда видеотеки ДОУ, освещение педагогической деятельности в СМИ различных уровней, обобщение и распространение передового опыта с предоставлением материалов на электронных и бумажных носителях. Своевременное сайта ДОУ. Системное и эффективное применение ИКТ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |
|                    | 4             | Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (применение здоровьесберегающих технологий, направленных на снижение утомляемости, отсутствие травматизма); Соблюдение требований и инструкций по охране труда, по охране жизни и здоровья обучающихся, правил пожарной и антитеррористической безопасности                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | от 0 до 4         |
|                    | 5             | Разработка методического материала: (дидактические игры, картотеки в соответствии с современными требованиями, папки-передвижки и т.д.); Презентация материала на педагогическом совете, методическом объединении; Обновление предметно-развивающей среды в ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | от 0 до 4         |
|                    | 6             | Личное участие, участие воспитанников ДОУ в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях различного уровня и различной направленности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | от 0 до 3         |
|                    | 7             | Выполнение работником организации важных работ, не определенных трудовым договором и (или) должностными обязанностями. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения, общественная активность: участие в качестве актеров на праздниках, участие в митингах, соревнованиях, слетах, благотворительных акциях, субботниках, ремонтах и др. Активный участник в профсоюзной жизни (турслеты, соревнования, организация мероприятий).                                                                                                                                          | от 0 до 2         |
|                    | <b>ИТОГО:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>от 0 до 25</b> |
| <b>Воспитатель</b> | 1             | Своевременное и достоверное ведение документации, разработка, наличие и реализация: рабочей программы группы, комплексно-тематического плана, календарного плана, своевременное и качественное заполнение журнала учета образовательной деятельности, своевременное информирование родителей о реализации образовательной программы, своевременное и качественное заполнение журнала здоровья, тетради движения, табеля посещаемости, отчетности; планов различной направленности, инновационной деятельности, самообразования, портфолио, диагностики и т.д. Высокое качество организации педагогического процесса по результатам контроля. | от 0 до 5         |
|                    | 2             | Взаимодействие с семьями воспитанников, оказание психолого-педагогической поддержки, работа с детьми и семьями СОП, повышение компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей (план работы на месяц). Сотрудничество с родителями, вовлечение их в образовательный процесс, проведение на высоком уровне мероприятий с родителями: родительские собрания, праздники, совместные культурные мероприятия, походы, спортивные эстафеты, клубы выходного дня, мастер-классы. Отсутствие обоснованных жалоб от родителей по функционированию ДОУ.                                                                                 | от 0 до 2         |
|                    | 3             | Обеспечение качественного образования (реализация программ, проектов, мероприятий). Организация работы по                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | от 0 до 5         |

|                                                                                                                                                    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                                                                                                                                                    |   | наполнению сайта ДОУ, выход на форумы, вебинары, создание фонда видеотеки ДОУ, освещение воспитательной работы в СМИ различных уровней, обобщение и распространение передового опыта с предоставлением материалов на электронных и бумажных носителях. Своевременное наполнение индивидуальных страниц группы на сайте ДОУ. Системное и эффективное применение ИКТ.                                                                                                                                         |                   |
|                                                                                                                                                    | 4 | Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (применение здоровьесберегающих технологий, направленных на снижение утомляемости, отсутствие травматизма);<br>Снижение уровня заболеваемости воспитанников ДОУ. Процент посещаемости группы более 60% ;<br>Соблюдение требований и инструкций по охране труда, по охране жизни и здоровья обучающихся, правил пожарной и антитеррористической безопасности                                                                             | от 0 до 4         |
|                                                                                                                                                    | 5 | Формирование развивающей предметно-пространственной образовательной среды в группе;<br>Разработка методического материала: (дидактические игры, картотеки в соответствии с современными требованиями, папки-передвижки и т.д.):<br>Презентация материала на педагогическом совете, методическом объединении<br>Создание центров активности, оформление группы по сезонам года, к праздничным датам, оформление стендов в группах, приемных ДОУ;                                                             | от 0 до 4         |
|                                                                                                                                                    | 6 | Личное участие, участие воспитанников ДОУ в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях различного уровня и различной направленности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | от 0 до 3         |
|                                                                                                                                                    | 7 | Выполнение работником организации важных работ, не определенных трудовым договором и (или) должностными обязанностями. <b>Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения</b> , общественная активность: участие в качестве актеров на праздниках, участие в митингах, соревнованиях, слетах, благотворительных акциях, субботниках, ремонтах и др. Активный участник в профсоюзной жизни (турслеты, соревнования, организация мероприятий). | от 0 до 2         |
| <b>ИТОГО:</b>                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>от 0 до 25</b> |
| Музыкальный руководитель<br><br>Инструктор по физическому развитию<br><br>Инструктор по плаванию<br><br>Воспитатель ИЗО<br><br>Педагог-организатор | 1 | Своевременное и достоверное ведение документации, разработка, наличие и реализация: рабочей программы группы, комплексно-тематического плана, календарного плана, своевременное и качественное заполнение журнала образовательной деятельности, своевременное и качественное заполнение отчетности; планов различной направленности, инновационной деятельности, самообразования, портфолио, диагностики и т.д. Высокое качество организации педагогического процесса по результатам контроля.              | от 0 до 5         |
|                                                                                                                                                    | 2 | Взаимодействие с семьями воспитанников, повышение компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей (план работы на месяц). Сотрудничество с родителями, вовлечение их в образовательный процесс, проведение на высоком уровне мероприятий с родителями: участие в родительских собраниях, праздники, совместные культурные мероприятия, походы, спортивные эстафеты, клубы выходного дня, мастер-классы. Отсутствие обоснованных жалоб от родителей по функционированию ДОУ.                 | от 0 до 2         |

|                                                                                                                                                       |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| (шахматы, хореограф)                                                                                                                                  | 3 | Обеспечение качественного образования (реализация программ, проектов, мероприятий). Организация работы по наполнению сайта ДОУ, выход на форумы, вебинары, создание фонда видеотеки ДОУ, освещение воспитательной работы в СМИ различных уровней, обобщение и распространение передового опыта с предоставлением материалов на электронных и бумажных носителях. Своевременное наполнение индивидуальных страниц группы на сайте ДОУ. Системное и эффективное применение ИКТ.                       | от 0 до 5           |
|                                                                                                                                                       | 4 | Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (применение здоровьесберегающих технологий, направленных на снижение утомляемости, отсутствие травматизма);<br>Соблюдение требований и инструкций по охране труда, по охране жизни и здоровья обучающихся, правил пожарной и антитеррористической безопасности                                                                                                                                                                  | от 0 до 4           |
|                                                                                                                                                       | 5 | Разработка методического материала: (дидактические игры, картотеки в соответствии с современными требованиями, папки-передвижки и т.д.);<br>Презентация материала на педагогическом совете, методическом объединении;<br>Обновление предметно-развивающей среды в ДОУ                                                                                                                                                                                                                               | от 0 до 4           |
|                                                                                                                                                       | 6 | Личное участие, участие воспитанников ДОУ в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях различного уровня и различной направленности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | от 0 до 3           |
|                                                                                                                                                       | 7 | Выполнение работником организации важных работ, не определенных трудовым договором и (или) должностными обязанностями. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения, общественная активность: участие в качестве актеров на праздниках, участие в митингах, соревнованиях, слетах, благотворительных акциях, субботниках, ремонтах и др. Активный участник в профсоюзной жизни (турслеты, соревнования, организация мероприятий). | от 0 до 2           |
| ИТОГО:                                                                                                                                                |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | от 0 до 25          |
| Специалисты, деятельность которых не связана с непосредственным оказанием образовательных услуг (служащие, специалисты, рабочие)                      |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |
| Критерии                                                                                                                                              |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Размер выплаты      |
| Качественное и своевременное выполнение иных работ, поручений руководителя и его заместителей (благоустройство территории, общественные работы и т.д) |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | до 10 000,00 рублей |
| Организация работы по улучшению создания условий деятельности учреждения и повышения имиджа ДОУ                                                       |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |

|                                        |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |
|----------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Начальник<br/>отдела<br/>кадров</b> | <b>1</b> | Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, выполнение планов работы, устных и письменных распоряжений и поручений руководителя, учредителя. Своевременное и качественное предоставление отчетов в Центр занятости, Департамент образования, военкомат и т.д.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | от 0 до 5         |
|                                        | <b>2</b> | Подготовка информационных материалов, работа с информационными пространствами (АВЕРС, СЭД-Дело, программа 1-С, введение ежедневной отчетности по сотрудникам и воспитанникам в гугл-форме),                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | от 0 до 5         |
|                                        | <b>3</b> | Создание, разработка локальных, нормативных документов ДОУ различной направленности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | от 0 до 5         |
|                                        | <b>4</b> | Участие и выполнение больших объемов работ, участие в производственной комиссии ДОУ, участие в общественной жизни ДОУ и города,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | от 0 до 5         |
|                                        | <b>5</b> | Соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой и деловой обстановки в коллективе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | от 0 до 5         |
| <b>ИТОГО:</b>                          |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>от 0 до 25</b> |
| <b>Старший<br/>воспитатель</b>         | <b>1</b> | Своевременное и достоверное ведение документации, разработка документации, проведение тематического контроля, оперативного контроля: рабочей программы группы, комплексно-тематического плана, календарного плана, своевременное и качественное заполнение журнала учета образовательной деятельности, своевременное информирование родителей о реализации образовательной программы, своевременное и качественное заполнение журнала здоровья, тетради движения, табеля посещаемости, отчетности; планов различной направленности, инновационной деятельности, самообразования, портфолио, диагностики и т.д.                     | от 0 до 5         |
|                                        | <b>2</b> | Совместное взаимодействие старшего воспитателя и воспитателей с семьями воспитанников, оказание психолого-педагогической поддержки, работа с детьми и семьями СОП, повышение компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей (план работы на месяц). Сотрудничество с родителями, вовлечение их в образовательный процесс, контроль и организация проведения на высоком уровне мероприятий с родителями: родительские собрания, праздники, совместные культурные мероприятия, походы, спортивные эстафеты, клубы выходного дня, мастер-классы. Отсутствие обоснованных жалоб от родителей по функционированию ДОУ. | от 0 до 5         |
|                                        | <b>3</b> | Обеспечение качественного образования (реализация программ, проектов, мероприятий). Контроль за наполнения сайта ДОУ курирующих групп, выход на форумы, вебинары, создание фонда видеотеки ДОУ, освещение воспитательной работы в СМИ различных уровней, обобщение и распространение передового опыта с предоставлением материалов на электронных и бумажных носителях.                                                                                                                                                                                                                                                            | от 0 до 5         |
|                                        | <b>4</b> | Участие в выполнении важных работ, мероприятий (аттестации педагогических работников, участие педагогического работника в конкурсах профессионального мастерства). Участие работника в работе городских методических объединений: семинары, вебинары, конференции, открытые мероприятия. Работа с молодыми                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | от 0 до 5         |

|                                        |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |
|----------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Начальник<br/>отдела<br/>кадров</b> | <b>1</b> | Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, выполнение планов работы, устных и письменных распоряжений и поручений руководителя, учредителя. Своевременное и качественное предоставление отчетов в Центр занятости, Департамент образования, военкомат и т.д.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | от 0 до 5         |
|                                        | <b>2</b> | Подготовка информационных материалов, работа с информационными пространствами (АВЕРС, СЭД-Дело, программа 1-С, введение ежедневной отчетности по сотрудникам и воспитанникам в гугл-форме),                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | от 0 до 5         |
|                                        | <b>3</b> | Создание, разработка локальных, нормативных документов ДОУ различной направленности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | от 0 до 5         |
|                                        | <b>4</b> | Участие и выполнение больших объёмов работ, участие в производственной комиссии ДОУ, участие в общественной жизни ДОУ и города,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | от 0 до 5         |
|                                        | <b>5</b> | Соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой и деловой обстановки в коллективе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | от 0 до 5         |
| <b>ИТОГО:</b>                          |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>от 0 до 25</b> |
| <b>Старший<br/>воспитатель</b>         | <b>1</b> | Своевременное и достоверное ведение документации, разработка документации, проведение тематического контроля, оперативного контроля: рабочей программы группы, комплексно-тематического плана, календарного плана, своевременное и качественное заполнение журнала учета образовательной деятельности, своевременное информирование родителей о реализации образовательной программы, своевременное и качественное заполнение журнала здоровья, тетради движения, табеля посещаемости, отчетности; планов различной направленности, инновационной деятельности, самообразования, портфолио, диагностики и т.д.                     | от 0 до 5         |
|                                        | <b>2</b> | Совместное взаимодействие старшего воспитателя и воспитателей с семьями воспитанников, оказание психолого-педагогической поддержки, работа с детьми и семьями СОП, повышение компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей (план работы на месяц). Сотрудничество с родителями, вовлечение их в образовательный процесс, контроль и организация проведения на высоком уровне мероприятий с родителями: родительские собрания, праздники, совместные культурные мероприятия, походы, спортивные эстафеты, клубы выходного дня, мастер-классы. Отсутствие обоснованных жалоб от родителей по функционированию ДОУ. | от 0 до 5         |
|                                        | <b>3</b> | Обеспечение качественного образования (реализация программ, проектов, мероприятий). Контроль за наполнения сайта ДОУ курирующих групп, выход на форумы, вебинары, создание фонда видеотеки ДОУ, освещение воспитательной работы в СМИ различных уровней, обобщение и распространение передового опыта с предоставлением материалов на электронных и бумажных носителях.                                                                                                                                                                                                                                                            | от 0 до 5         |
|                                        | <b>4</b> | Участие в выполнении важных работ, мероприятий (аттестации педагогических работников, участие педагогического работника в конкурсах профессионального мастерства). Участие работника в работе городских методических объединений: семинары, вебинары, конференции, открытые мероприятия. Работа с молодыми                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | от 0 до 5         |

|                                                                          |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                                                                          |               | специалистами (наставничество).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |
|                                                                          | 5             | Выполнение работником организации важных работ, не определенных трудовым договором и (или) должностными обязанностями. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения, общественная активность: участие в качестве актеров на праздниках, участие в митингах, соревнованиях, слетах, благотворительных акциях, субботниках, ремонтах и др. Активный участник в профсоюзной жизни (турслеты, соревнования, организация мероприятий). | от 0 до 5         |
|                                                                          | <b>ИТОГО:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>от 0 до 25</b> |
| <b>Методист</b>                                                          | 1             | Активное участие в разработке и реализации программы развития учреждения, ООП, программы дополнительного образования, годового плана, социальных проектов. Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др.                                                                                                                                                                                                                                   | от 0 до 5         |
|                                                                          | 2             | Применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, участие в наполнении сайта ДОУ, наполнение системы АИС ПФДО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | от 0 до 5         |
|                                                                          | 3             | Ведение просветительской деятельности по распространению педагогических знаний среди родителей и общественности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | от 0 до 5         |
|                                                                          | 4             | Участие в выполнении важных работ, мероприятий (аттестации педагогических работников, педагогический совет, МО, психолого-педагогическая консилиум). Участие работника в работе городских методических объединений: семинары, вебинары, конференции, открытые мероприятия.                                                                                                                                                                                                                          | от 0 до 5         |
|                                                                          | 5             | Выполнение работником организации важных работ, не определенных трудовым договором и (или) должностными обязанностями. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения, общественная активность: участие в качестве актеров на праздниках, участие в митингах, соревнованиях, слетах, благотворительных акциях, субботниках, ремонтах и др. Активный участник в профсоюзной жизни (турслеты, соревнования, организация мероприятий). | от 0 до 5         |
|                                                                          | <b>ИТОГО</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>от 0 до 25</b> |
| <b>Педагог-психолог</b><br><br><b>Учитель-логопед</b><br><br><b>Ютор</b> | 1             | Своевременное и достоверное ведение документации, разработка, наличие и реализация: рабочей программы, комплексно-тематического плана, календарного плана, своевременное и качественное заполнение журналов деятельности, отчетности; планов различной направленности, инновационной деятельности, самообразования, портфолио, диагностики и т.д. Высокое качество организации педагогического процесса по результатам контроля.                                                                    | от 0 до 5         |
|                                                                          | 2             | Взаимодействие с семьями воспитанников, оказание психолого-педагогической поддержки, работа с детьми и семьями СОП, повышение компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей (план работы на месяц). Сотрудничество с родителями, консультирование, участие в родительских собраниях. Отсутствие обоснованных жалоб от родителей по функционированию ДОУ.                                                                                                                          | от 0 до 2         |
|                                                                          | 3             | Обеспечение качественного образования (реализация программ, проектов, мероприятий). Участие в работе ППк (написание представлений). Организация работы по                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | от 0 до 5         |

|                                                                          |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                                                                          |               | специалистами (наставничество).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |
|                                                                          | 5             | Выполнение работником организации важных работ, не определенных трудовым договором и (или) должностными обязанностями. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения, общественная активность: участие в качестве актеров на праздниках, участие в митингах, соревнованиях, слетах, благотворительных акциях, субботниках, ремонтах и др. Активный участник в профсоюзной жизни (турслеты, соревнования, организация мероприятий). | от 0 до 5         |
|                                                                          | <b>ИТОГО:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>от 0 до 25</b> |
| <b>Методист</b>                                                          | 1             | Активное участие в разработке и реализации программы развития учреждения, ООП, программы дополнительного образования, годового плана, социальных проектов. Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др.                                                                                                                                                                                                                                   | от 0 до 5         |
|                                                                          | 2             | Применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, участие в наполнении сайта ДОУ, наполнение системы АИС ПФДО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | от 0 до 5         |
|                                                                          | 3             | Ведение просветительской деятельности по распространению педагогических знаний среди родителей и общественности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | от 0 до 5         |
|                                                                          | 4             | Участие в выполнении важных работ, мероприятий (аттестации педагогических работников, педагогический совет, МО, психолого-педагогическая консилиум). Участие работника в работе городских методических объединений: семинары, вебинары, конференции, открытые мероприятия.                                                                                                                                                                                                                          | от 0 до 5         |
|                                                                          | 5             | Выполнение работником организации важных работ, не определенных трудовым договором и (или) должностными обязанностями. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения, общественная активность: участие в качестве актеров на праздниках, участие в митингах, соревнованиях, слетах, благотворительных акциях, субботниках, ремонтах и др. Активный участник в профсоюзной жизни (турслеты, соревнования, организация мероприятий). | от 0 до 5         |
|                                                                          | <b>ИТОГО</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>от 0 до 25</b> |
| <b>Педагог-психолог</b><br><br><b>Учитель-логопед</b><br><br><b>Ютор</b> | 1             | Своевременное и достоверное ведение документации, разработка, наличие и реализация: рабочей программы, комплексно-тематического плана, календарного плана, своевременное и качественное заполнение журналов деятельности, отчетности; планов различной направленности, инновационной деятельности, самообразования, портфолио, диагностики и т.д. Высокое качество организации педагогического процесса по результатам контроля.                                                                    | от 0 до 5         |
|                                                                          | 2             | Взаимодействие с семьями воспитанников, оказание психолого-педагогической поддержки, работа с детьми и семьями СОП, повышение компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей (план работы на месяц). Сотрудничество с родителями, консультирование, участие в родительских собраниях. Отсутствие обоснованных жалоб от родителей по функционированию ДОУ.                                                                                                                          | от 0 до 2         |
|                                                                          | 3             | Обеспечение качественного образования (реализация программ, проектов, мероприятий). Участие в работе ППк (написание представлений). Организация работы по                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | от 0 до 5         |

|                    |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |  |
|--------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|
|                    |               | наполнению сайта ДОУ, выход на форумы, вебинары, создание фонда видеотеки ДОУ, освещение педагогической деятельности в СМИ различных уровней, обобщение и распространение передового опыта с предоставлением материалов на электронных и бумажных носителях. Своевременное сайта ДОУ. Системное и эффективное применение ИКТ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |  |
|                    | 4             | Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (применение здоровьесберегающих технологий, направленных на снижение утомляемости, отсутствие травматизма); Соблюдение требований и инструкций по охране труда, по охране жизни и здоровья обучающихся, правил пожарной и антитеррористической безопасности                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | от 0 до 4         |  |
|                    | 5             | Разработка методического материала: (дидактические игры, картотеки в соответствии с современными требованиями, папки-передвижки и т.д.); Презентация материала на педагогическом совете, методическом объединении; Обновление предметно-развивающей среды в ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | от 0 до 4         |  |
|                    | 6             | Личное участие, участие воспитанников ДОУ в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях различного уровня и различной направленности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | от 0 до 3         |  |
|                    | 7             | Выполнение работником организации важных работ, не определенных трудовым договором и (или) должностными обязанностями. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения, общественная активность: участие в качестве актеров на праздниках, участие в митингах, соревнованиях, слетах, благотворительных акциях, субботниках, ремонтах и др. Активный участник в профсоюзной жизни (турслеты, соревнования, организация мероприятий).                                                                                                                                          | от 0 до 2         |  |
|                    | <b>ИТОГО:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>от 0 до 25</b> |  |
| <b>Воспитатель</b> | 1             | Своевременное и достоверное ведение документации, разработка, наличие и реализация: рабочей программы группы, комплексно-тематического плана, календарного плана, своевременное и качественное заполнение журнала учета образовательной деятельности, своевременное информирование родителей о реализации образовательной программы, своевременное и качественное заполнение журнала здоровья, тетради движения, табеля посещаемости, отчетности; планов различной направленности, инновационной деятельности, самообразования, портфолио, диагностики и т.д. Высокое качество организации педагогического процесса по результатам контроля. | от 0 до 5         |  |
|                    | 2             | Взаимодействие с семьями воспитанников, оказание психолого-педагогической поддержки, работа с детьми и семьями СОП, повышение компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей (план работы на месяц). Сотрудничество с родителями, вовлечение их в образовательный процесс, проведение на высоком уровне мероприятий с родителями: родительские собрания, праздники, совместные культурные мероприятия, походы, спортивные эстафеты, клубы выходного дня, мастер-классы. Отсутствие обоснованных жалоб от родителей по функционированию ДОУ.                                                                                 | от 0 до 2         |  |
|                    | 3             | Обеспечение качественного образования (реализация программ, проектов, мероприятий). Организация работы по                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | от 0 до 5         |  |

|                    |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |  |
|--------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|
|                    |               | наполнению сайта ДОУ, выход на форумы, вебинары, создание фонда видеотеки ДОУ, освещение педагогической деятельности в СМИ различных уровней, обобщение и распространение передового опыта с предоставлением материалов на электронных и бумажных носителях. Своевременное сайта ДОУ. Системное и эффективное применение ИКТ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |  |
|                    | 4             | Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (применение здоровьесберегающих технологий, направленных на снижение утомляемости, отсутствие травматизма); Соблюдение требований и инструкций по охране труда, по охране жизни и здоровья обучающихся, правил пожарной и антитеррористической безопасности                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | от 0 до 4         |  |
|                    | 5             | Разработка методического материала: (дидактические игры, картотеки в соответствии с современными требованиями, папки-передвижки и т.д.); Презентация материала на педагогическом совете, методическом объединении; Обновление предметно-развивающей среды в ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | от 0 до 4         |  |
|                    | 6             | Личное участие, участие воспитанников ДОУ в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях различного уровня и различной направленности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | от 0 до 3         |  |
|                    | 7             | Выполнение работником организации важных работ, не определенных трудовым договором и (или) должностными обязанностями. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения, общественная активность: участие в качестве актеров на праздниках, участие в митингах, соревнованиях, слетах, благотворительных акциях, субботниках, ремонтах и др. Активный участник в профсоюзной жизни (турслеты, соревнования, организация мероприятий).                                                                                                                                          | от 0 до 2         |  |
|                    | <b>ИТОГО:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>от 0 до 25</b> |  |
| <b>Воспитатель</b> | 1             | Своевременное и достоверное ведение документации, разработка, наличие и реализация: рабочей программы группы, комплексно-тематического плана, календарного плана, своевременное и качественное заполнение журнала учета образовательной деятельности, своевременное информирование родителей о реализации образовательной программы, своевременное и качественное заполнение журнала здоровья, тетради движения, табеля посещаемости, отчетности; планов различной направленности, инновационной деятельности, самообразования, портфолио, диагностики и т.д. Высокое качество организации педагогического процесса по результатам контроля. | от 0 до 5         |  |
|                    | 2             | Взаимодействие с семьями воспитанников, оказание психолого-педагогической поддержки, работа с детьми и семьями СОП, повышение компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей (план работы на месяц). Сотрудничество с родителями, вовлечение их в образовательный процесс, проведение на высоком уровне мероприятий с родителями: родительские собрания, праздники, совместные культурные мероприятия, походы, спортивные эстафеты, клубы выходного дня, мастер-классы. Отсутствие обоснованных жалоб от родителей по функционированию ДОУ.                                                                                 | от 0 до 2         |  |
|                    | 3             | Обеспечение качественного образования (реализация программ, проектов, мероприятий). Организация работы по                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | от 0 до 5         |  |

|                                                                                                                                                    |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|
|                                                                                                                                                    |               | наполнению сайта ДОУ, выход на форумы, вебинары, создание фонда видеотеки ДОУ, освещение воспитательной работы в СМИ различных уровней, обобщение и распространение передового опыта с предоставлением материалов на электронных и бумажных носителях. Своевременное наполнение индивидуальных страниц группы на сайте ДОУ. Системное и эффективное применение ИКТ.                                                                                                                                 |                   |  |
|                                                                                                                                                    | 4             | Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (применение здоровьесберегающих технологий, направленных на снижение утомляемости, отсутствие травматизма);<br>Снижение уровня заболеваемости воспитанников ДОУ. Процент посещаемости группы более 60% ;<br>Соблюдение требований и инструкций по охране труда, по охране жизни и здоровья обучающихся, правил пожарной и антитеррористической безопасности                                                                     | от 0 до 4         |  |
|                                                                                                                                                    | 5             | Формирование развивающей предметно-пространственной образовательной среды в группе;<br>Разработка методического материала: (дидактические игры, картотеки в соответствии с современными требованиями, папки-передвижки и т.д.):<br>Презентация материала на педагогическом совете, методическом объединении<br>Создание центров активности, оформление группы по сезонам года, к праздничным датам, оформление стендов в группах, приемных ДОУ;                                                     | от 0 до 4         |  |
|                                                                                                                                                    | 6             | Личное участие, участие воспитанников ДОУ в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях различного уровня и различной направленности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | от 0 до 3         |  |
|                                                                                                                                                    | 7             | Выполнение работником организации важных работ, не определенных трудовым договором и (или) должностными обязанностями. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения, общественная активность: участие в качестве актеров на праздниках, участие в митингах, соревнованиях, слетах, благотворительных акциях, субботниках, ремонтах и др. Активный участник в профсоюзной жизни (турслеты, соревнования, организация мероприятий). | от 0 до 2         |  |
|                                                                                                                                                    | <b>ИТОГО:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>от 0 до 25</b> |  |
| Музыкальный руководитель<br><br>Инструктор по физическому развитию<br><br>Инструктор по плаванию<br><br>Воспитатель ИЗО<br><br>Педагог-организатор | 1             | Своевременное и достоверное ведение документации, разработка, наличие и реализация: рабочей программы группы, комплексно-тематического плана, календарного плана, своевременное и качественное заполнение журнала образовательной деятельности, своевременное и качественное заполнение отчетности; планов различной направленности, инновационной деятельности, самообразования, портфолио, диагностики и т.д. Высокое качество организации педагогического процесса по результатам контроля.      | от 0 до 5         |  |
|                                                                                                                                                    | 2             | Взаимодействие с семьями воспитанников, повышение компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей (план работы на месяц). Сотрудничество с родителями, вовлечение их в образовательный процесс, проведение на высоком уровне мероприятий с родителями: участие в родительских собраниях, праздники, совместные культурные мероприятия, походы, спортивные эстафеты, клубы выходного дня, мастер-классы. Отсутствие обоснованных жалоб от родителей по функционированию ДОУ.         | от 0 до 2         |  |

|                                           |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |  |
|-------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|
|                                           |               | наполнению сайта ДОУ, выход на форумы, вебинары, создание фонда видеотеки ДОУ, освещение воспитательной работы в СМИ различных уровней, обобщение и распространение передового опыта с предоставлением материалов на электронных и бумажных носителях. Своевременное наполнение индивидуальных страниц группы на сайте ДОУ. Системное и эффективное применение ИКТ.                                                                                                                                         |                   |  |
|                                           | 4             | Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (применение здоровьесберегающих технологий, направленных на снижение утомляемости, отсутствие травматизма);<br>Снижение уровня заболеваемости воспитанников ДОУ. Процент посещаемости группы более 60% ;<br>Соблюдение требований и инструкций по охране труда, по охране жизни и здоровья обучающихся, правил пожарной и антитеррористической безопасности                                                                             | от 0 до 4         |  |
|                                           | 5             | Формирование развивающей предметно-пространственной образовательной среды в группе;<br>Разработка методического материала: (дидактические игры, картотеки в соответствии с современными требованиями, папки-передвижки и т.д.):<br>Презентация материала на педагогическом совете, методическом объединении<br>Создание центров активности, оформление группы по сезонам года, к праздничным датам, оформление стендов в группах, приемных ДОУ;                                                             | от 0 до 4         |  |
|                                           | 6             | Личное участие, участие воспитанников ДОУ в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях различного уровня и различной направленности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | от 0 до 3         |  |
|                                           | 7             | Выполнение работником организации важных работ, не определенных трудовым договором и (или) должностными обязанностями. <b>Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения</b> , общественная активность: участие в качестве актеров на праздниках, участие в митингах, соревнованиях, слетах, благотворительных акциях, субботниках, ремонтах и др. Активный участник в профсоюзной жизни (турслеты, соревнования, организация мероприятий). | от 0 до 2         |  |
|                                           | <b>ИТОГО:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>от 0 до 25</b> |  |
| <b>Музыкальный руководитель</b>           | 1             | Своевременное и достоверное ведение документации, разработка, наличие и реализация: рабочей программы группы, комплексно-тематического плана, календарного плана, своевременное и качественное заполнение журнала образовательной деятельности, своевременное и качественное заполнение отчетности; планов различной направленности, инновационной деятельности, самообразования, портфолио, диагностики и т.д. Высокое качество организации педагогического процесса по результатам контроля.              | от 0 до 5         |  |
| <b>Инструктор по физическому развитию</b> |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |  |
| <b>Инструктор по плаванию</b>             | 2             | Взаимодействие с семьями воспитанников, повышение компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей (план работы на месяц). Сотрудничество с родителями, вовлечение их в образовательный процесс, проведение на высоком уровне мероприятий с родителями: участие в родительских собраниях, праздники, совместные культурные мероприятия, походы, спортивные эстафеты, клубы выходного дня, мастер-классы. Отсутствие обоснованных жалоб от родителей по функционированию ДОУ.                 | от 0 до 2         |  |
| <b>Воспитатель ИЗО</b>                    |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |  |
| <b>Педагог-организатор</b>                |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |  |

|                                                                                                                                                       |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| (шахматы, хореограф)                                                                                                                                  | 3 | Обеспечение качественного образования (реализация программ, проектов, мероприятий). Организация работы по наполнению сайта ДОУ, выход на форумы, вебинары, создание фонда видеотеки ДОУ, освещение воспитательной работы в СМИ различных уровней, обобщение и распространение передового опыта с предоставлением материалов на электронных и бумажных носителях. Своевременное наполнение индивидуальных страниц группы на сайте ДОУ. Системное и эффективное применение ИКТ.                       | от 0 до 5           |
|                                                                                                                                                       | 4 | Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (применение здоровьесберегающих технологий, направленных на снижение утомляемости, отсутствие травматизма);<br>Соблюдение требований и инструкций по охране труда, по охране жизни и здоровья обучающихся, правил пожарной и антитеррористической безопасности                                                                                                                                                                  | от 0 до 4           |
|                                                                                                                                                       | 5 | Разработка методического материала: (дидактические игры, картотеки в соответствии с современными требованиями, папки-передвижки и т.д.);<br>Презентация материала на педагогическом совете, методическом объединении;<br>Обновление предметно-развивающей среды в ДОУ                                                                                                                                                                                                                               | от 0 до 4           |
|                                                                                                                                                       | 6 | Личное участие, участие воспитанников ДОУ в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях различного уровня и различной направленности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | от 0 до 3           |
|                                                                                                                                                       | 7 | Выполнение работником организации важных работ, не определенных трудовым договором и (или) должностными обязанностями. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения, общественная активность: участие в качестве актеров на праздниках, участие в митингах, соревнованиях, слетах, благотворительных акциях, субботниках, ремонтах и др. Активный участник в профсоюзной жизни (турслеты, соревнования, организация мероприятий). | от 0 до 2           |
| ИТОГО:                                                                                                                                                |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | от 0 до 25          |
| Специалисты, деятельность которых не связана с непосредственным оказанием образовательных услуг (служащие, специалисты, рабочие)                      |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |
| Критерии                                                                                                                                              |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Размер выплаты      |
| Качественное и своевременное выполнение иных работ, поручений руководителя и его заместителей (благоустройство территории, общественные работы и т.д) |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | до 10 000,00 рублей |
| Организация работы по улучшению создания условий деятельности учреждения и повышения имиджа ДОУ                                                       |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |

|                                                                                                                                                       |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| (шахматы, хореограф)                                                                                                                                  | 3 | Обеспечение качественного образования (реализация программ, проектов, мероприятий). Организация работы по наполнению сайта ДОУ, выход на форумы, вебинары, создание фонда видеотеки ДОУ, освещение воспитательной работы в СМИ различных уровней, обобщение и распространение передового опыта с предоставлением материалов на электронных и бумажных носителях. Своевременное наполнение индивидуальных страниц группы на сайте ДОУ. Системное и эффективное применение ИКТ.                       | от 0 до 5           |
|                                                                                                                                                       | 4 | Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (применение здоровьесберегающих технологий, направленных на снижение утомляемости, отсутствие травматизма);<br>Соблюдение требований и инструкций по охране труда, по охране жизни и здоровья обучающихся, правил пожарной и антитеррористической безопасности                                                                                                                                                                  | от 0 до 4           |
|                                                                                                                                                       | 5 | Разработка методического материала: (дидактические игры, картотеки в соответствии с современными требованиями, папки-передвижки и т.д.);<br>Презентация материала на педагогическом совете, методическом объединении;<br>Обновление предметно-развивающей среды в ДОУ                                                                                                                                                                                                                               | от 0 до 4           |
|                                                                                                                                                       | 6 | Личное участие, участие воспитанников ДОУ в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях различного уровня и различной направленности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | от 0 до 3           |
|                                                                                                                                                       | 7 | Выполнение работником организации важных работ, не определенных трудовым договором и (или) должностными обязанностями. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения, общественная активность: участие в качестве актеров на праздниках, участие в митингах, соревнованиях, слетах, благотворительных акциях, субботниках, ремонтах и др. Активный участник в профсоюзной жизни (турслеты, соревнования, организация мероприятий). | от 0 до 2           |
| ИТОГО:                                                                                                                                                |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | от 0 до 25          |
| Специалисты, деятельность которых не связана с непосредственным оказанием образовательных услуг (служащие, специалисты, рабочие)                      |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |
| Критерии                                                                                                                                              |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Размер выплаты      |
| Качественное и своевременное выполнение иных работ, поручений руководителя и его заместителей (благоустройство территории, общественные работы и т.д) |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | до 10 000,00 рублей |
| Организация работы по улучшению создания условий деятельности учреждения и повышения имиджа ДОУ                                                       |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |