



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ХАНТЫ-МАНСИЙСК
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №17 «НЕЗНАЙКА»

ПРИКАЗ

«Об организации антикоррупционной деятельности
в МБДОУ «Детский сад № 17 «Незнайка» на 2025 год

№ 25- ОД

от 23 января 2025г.

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», в целях организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ "Детский сад №17 "Незнайка"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие план антикоррупционной деятельности МБДОУ "Детский сад №17 "Незнайка" на 2025 год (приложение 1).
2. Ответственным лицам за организацию антикоррупционной деятельности Пулиной М.В., Хрыковой Н.А.:
 - 2.1. При организации платных услуг заключать договора в соответствии с приказом Министерства образования РФ от 10.06.2003 № 2994 «Об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования».
 - 2.2. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.
 - 2.3. Все денежные средства зачислять на спецсчет ДОУ для субсидий на иные цели
 - 2.4. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ДОУ.
 - 2.5. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.
 - 2.6. Расходование денег из внебюджетного счета производить только на первоочередные мероприятия (срочный ремонт, организация охраны труда, безопасности и проч.).
 - 2.7. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из родительского комитета.

2.8. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.

2.9. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОУ.

3. Ответственность за исполнение приказа возложить на начальника отдела кадров Пулину М.В.

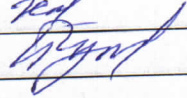
4.. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Я.В.Витушкина

С приказом №25ОД от 23.01.2025г ознакомлены

№	Ф.И.О. работника	должность	подпись
1	Криков Н.А.	заместитель завед.	
2	Пуреева М.В.	нач.от.	

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции на 2025 год

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в детском саду.

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих антикоррупции в детском саду;
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
3. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой коррупции;
4. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
5. Содействие реализации прав детей и родителей на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<u>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБДОУ «Детский сад №17 «Незнайка»</u>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	Постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ДОУ подлежащих проверке на коррумпированность	Заведующий	Март- апрель
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов в учреждении	Заместитель заведующего ответственный	постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Заместитель заведующего ответственный	по мере необходим.

1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ «Детский сад №17 «Незнайка»

1.2.1.	Корректировка должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску	Заведующий	По мере необходимости
	коррупционных проявлений		
1.2.2.	Организация и проведение антикоррупционного образования работников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	ответственный	постоянно

1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах, общих собраниях трудового коллектива. Приглашение на педагогические советы членов Родительского комитета.	заведующий ответственный	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных меры по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	заведующий	по факту выявления

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции

2.1.1.	Проведение рабочего совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в учреждении. Издание приказа по детскому саду «О назначении ответственного лица за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в ДОУ	заведующий	Январь
2.1.2.	Проведение родительских собраний, общего собрания с целью разъяснения политики дошкольного учреждения в отношении коррупции.	заведующая воспитатели	Март сентябрь

2.1.3	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией (анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений) на рабочих совещаниях, педагогических советах	заведующий ответственный	В течение учебного года
2.1.4	Предоставление сведений о доходах и имуществе	Заведующий	Ежегодно до 01.04
2.2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
2.2.1.	Изготовление памяток для родителей: "Коррупции нет!!!»	В течение года	Воспитатели групп
2.2.2.	Организация и проведение ежегодных театрализованных и ролевых игр в целях привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния коррупционных правонарушений		
2.3. Совершенствование организации деятельности МБДОУ «Детский сад №17 «Незнайка» по размещению муниципального заказа			
2.3.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных контрактов.	Заместитель заведующего	постоянно
2.3.2.	Контроль целевого использования бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Заместитель заведующего, экономист	постоянно
Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ			
2.3.3.	Организация систематического контроля выполнения актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	Заместитель заведующего	постоянно

**2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования
МБДОУ «Детский сад №17 «Незнайка»**

2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством департамента образования, детского сада в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ	Заведующий заместитель заведующего по АХЧ	постоянно
2.4.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.4.3.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений.	1 квартал Постоянно	Заведующий, зам. зав. по ВМР, шеф- повар, старшая медсестра
2.4.4.	Обеспечение наличия в ДОУ «Журнала учета мероприятий по контролю», журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	Заведующий ответственный	сентябрь
2.4.5.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда (наличие комиссии по распределению стимулирующих выплат)	Заведующий	постоянно
2.4.6.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции (анкетирование). («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	Заведующий ответственный педагог- психолог	Декабрь Март

2.4.7.	Создание системы оценки качества воспитания и обучения в ДОУ с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - самоанализ деятельности ДОУ	заведующий ответственный	Постоянно в течение года, март
2.4.8.	Усиление контроля недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ.	заведующий	постоянно
2.4.9.	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	заведующий ответственный, ответственный по ОТ	постоянно
2.4.10.	Разработка и постоянное ведение действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ	Заведующий	Постоянно Август Сентябрь апрель